

**DEBRECENI EGYETEM**



**KÉPZÉSI TERV**

**Petrányi Gyula Klinikai Immunológiai és  
Allergológiai Doktori Iskola**

**2016. szeptember 1-én induló képzések**

**2016**

## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
Petrányi Gyula Klinikai Immunológiai és Allergológiai Doktori Iskola .....	4
1. A doktori iskolába történő felvétel.....	5
2. A képzés szervezése .....	6
3. Kurzushirdetés.....	6
4. Kreditszerzés feltételei .....	7
4/1 Tanulmányi (képzési) kredit.....	7
4/2. Oktatási kredit .....	8
4/3. Kutatási kredit .....	8
4/4. Technikai kredit.....	9
5. A képzés során alkalmazott számonkérések.....	9
6. Komplex vizsga.....	11
7. A szervezett képzés levelező (munka melletti) formája.....	13
8. Egyéni képzésben résztvevőkre vonatkozó szabályok .....	13
9. Hazai és nemzetközi oktatási, tudományos, kutatási kapcsolatok, részképzés. ....	15
10. A tanulmányi idő megszakítása.....	16
11. Az abszolutórium megszerzésének feltételei.....	17
12. PhD értekezés benyújtása, védés.....	17
<i>1.sz. melléklet</i> .....	18
<i>2. sz. melléklet</i> .....	19
<i>3.sz. melléklet</i> .....	24
<i>4.sz. melléklet</i> .....	25
<i>5.sz.melléklet</i> .....	27
<i>6.sz. melléklet</i> .....	28

<i>7.sz.melléklet</i> .....	29
<i>8.sz.melléklet</i> .....	30

**A Petrányi Gyula Klinikai Immunológiai és Allergológiai Doktori Iskola képzési terve  
2016. szeptemberben induló képzések**

Az orvostudományi területen működő doktori iskolák képzésére vonatkozó alapelveket a Debreceni Egyetem Orvostudományi Doktori Tanácsának (ODT) működési szabályzata (MSz) tartalmazza. A szabályzat elérhető a Petrányi Gyula Klinikai Immunológiai és Allergológiai Doktori Iskola honlapján (<http://petranyi.dote.hu/>).

**Petrányi Gyula Klinikai Immunológiai és Allergológiai Doktori Iskola**

**Tudományterület:** orvostudományok

**Tudományág:** klinikai orvostudományok

**Kutatási terület:** immunológia,  
reumatológia,  
allergológia,  
infektológia,  
primer immundefektusok

**Kiadható fokozat:** Klinikai orvostudományokban summa cum laude, cum laude, ill. rite minősítéssel doktori (PhD) fokozatot nyert.

**Mesterszakok,** melyekre a doktori képzés épül: általános orvos, fogorvos és egyéb releváns szakok

**A PGKIADI vezetője:** Prof. Dr. Zeher Margit, az MTA Doktora  
DE KK, Klinikai Immunológiai Tanszék

**A PGKIADI titkára:** Lajszné Dr. Tóth Beáta, tudományos munkatárs  
DE KK, Laboratóriumi Medicina Intézet

## 1. A doktori iskolába történő felvétel

A szervezett doktori képzésnek a Debreceni Egyetemen két formája van: a nappali és a levelező képzési forma. A doktori képzés magyar és angol nyelven folyik. A doktori képzésbe a [www.doktori.hu](http://www.doktori.hu) lapon országosan meghirdetett témakiírásokra történő jelentkezéssel, sikeres felvételi bizottsági meghallgatás után lehet bekerülni. A PGKIADI oktatói által meghirdetett kutatási témákat/témakiírókat a 2016/2017-es tanévre az *1. számú melléklet* tartalmazza. A 2016. szeptember 1-én induló képzésre a jelentkezési lapot a *2. sz. melléklete* tartalmazza.

A DE ODT doktori iskoláiban résztvevő intézetek és akkreditált kutatók oktatói és tudományos tevékenysége nem homogén, ennek megfelelően a PhD képzésbe felvett hallgatók felsőfokú diplomája is sokféle lehet (általános orvosi, fogorvosi, gyógyszerész, biológus, molekuláris biológus, vegyész és egyéb releváns szakok diploma). A követelmények úgy kerültek meghatározásra, hogy biztosítsák a felvett doktoranduszok megfelelő előképzettségét és a kutatómunkához való pozitív hozzáállását. Legfontosabb követelmények a jó minőségű diploma, a magas szintű nyelvtudás, a kiemelkedő Tudományos Diákköri munka valamint az átgondolt kutatási program. A jelentkezők ezeken a területeken elért eredményei az ODT működési szabályzatában (3/a. sz. melléklet) leírt egységes pontrendszer szerint kerülnek elbírálásra. (elérhető a <http://petranyi.dote.hu> honlapon).

Az orvostudományi doktori iskolákba való jelentkezéshez angol nyelvből szerzett, államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) nyelvvizsga kívánatos, mivel a fokozatszerzéshez előírás az orvostudományi doktori képzésben részt vevők számára (ld. 16.§. (4)). Nyelvvizsgáért felvételi pont nem adható.

A jelentkezők mellett a témakiírókkal szemben is elvárásokat támaszt a DE Orvostudományi Doktori Tanácsa. Az aktív kutatói tevékenység mellett az alábbi elvárásoknak kell megfelelni: a téma meghirdetését megelőző 5 év tudományos közleményeinek mutatói jelentősen haladják meg a doktori iskola fokozatszerzéshez előírt publikációs követelményei (ld. ODT Működési Szabályzat 15.§). Másrészt a sorozatosan eredménytelen témavezetés elkerülésének céljából a témakiírók korábbi témavezetései is értékelésre kerülnek.

## 2. A képzés szervezése

A képzést az Orvostudományi Tanács a doktori iskolák tanácsainak bevonásával szervezi. A foglalkozások meghirdetése, a tanulmányi ügyek kezelése, a félévek lezárása, ill. az ösztöndíjak folyósítása központilag, az ODT felelős előadói által történik.

A nappali képzés időtartama nyolc félév (48 hónap), amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A képzést a doktori iskolák szervezik a tudományterületi doktori tanácsok koordinálásával. A tudományterületi doktori tanácsok gondoskodnak a foglalkozások meghirdetéséről, a tanulmányi ügyek kezeléséről, a félévek számonkért lezárásáról.

A felvételt nyert hallgató (a doktorandusz) a tudományterületi doktori tanács által előírt módon és határidőig beiratkozik. A felvételt nyertnek a beiratkozáskor nyilatkozatot kell aláírnia arról, hogy a doktori szabályzatot és a doktori iskola követelményeit áttanulmányozta, s azok alapján jogait és kötelességeit megismerte (*3. számú melléklet*). A hallgató az elektronikus tanulmányi rendszerben félévente felveszi a meghirdetett lehetőségek közül az előírt és/vagy választott félévi tanulmányi és kutatási kötelezettségeket. A számonkért teljesítmények igazolása az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben történik. A kutatómunka teljesítését a témavezető igazolja, ez az igazolás szükséges feltétele a félév eredményes lezárásának.

A PhD hallgató a képzés első félévének elején (első beiratkozás), az előzetesen meghirdetett időszakban személyesen, a PhD Irodában iratkozik be. A további félévekben a PhD hallgatók regisztrációja a Neptun rendszerben történik a félévek elején, az előzetesen meghirdetett időszakban. A regisztráció feltétele a kutatási kreditek megszerzése az aktuális félévet megelőző aktív félévben. Ha ez nem teljesül, indokolt esetben az illetékes doktori iskola vezetője írásos engedélyével a PhD Irodán a regisztrációt elvégzik.

## 3. Kurzushirdetés

A PGKIADI oktatói minden szemeszter előtt meghirdetik az adott félévre a kurzusokat. A kurzusok meghirdetése során az oktatók megadják a kurzus címét, óraszámát, a kurzus rövid leírását és a kurzus lehetséges időpontját (kurzus hirdetéséhez szükséges nyomtatványt a *4. számú melléklet* tartalmazza). DI oktatói által meghirdetett kurzusokat a DI titkára összegyűjti és a DI tanácsának jóváhagyását követően juttatja el az ODT felelős

előadójához, aki valamennyi kurzust a Neptun rendszeren keresztül meghirdeti. Az elektronikus tanulmányi rendszerben az aktuálisan meghirdetett kurzusok listája szemeszterenként az Doktori Iskola honlapjára is felkerülnek.

#### 4. Kreditszerzés feltételei

A tanulmányi követelmények mértékegysége a tanulmányi pont (kredit). A kredit a doktori képzésben a doktorandusz hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, oktatói és kutatói munka mértékegysége. A doktoranduszok szemeszterenként  $30 \pm 3$ , a teljes képzés alatt összesen legalább 240 kreditet kötelesek teljesíteni.

A 240 kreditet az alábbi bontásban szerzik meg a hallgatók (az egyes kreditek részletes leírását, ill. teljesítés feltételeit ld. a megfelelő pontokban):

- képzési kredit – legalább 12, amelyet a képzés első négy féléve alatt kell megszerezni;
- kutatási kredit – félévente 27 kredit, összesen 216;
- disszertációs kredit – összesen 6 kredit, a kutatási-disszertációs szakaszban;
- egyéb teljesítményért szerzhető kredit – maximum 6 kredit (oktatási tevékenység, konferencia prezentáció, témavezetés).

Ha a doktorandusz – neki felrőhatóan – egy adott szemeszterben az előírt számú kreditet nem szerzi meg, az ODT dönt a doktori ösztöndíj folyósításának a felfüggesztéséről. Amennyiben a doktorandusz mulasztásait egy éven belül nem pótolja, az ODT dönthet a hallgatói jogviszony megszüntetéséről.

##### 4/1 Tanulmányi (képzési) kredit

Tanulmányi (képzési) kreditet a doktorandusz tanulással és vizsgán történő beszámolóval szerezhet. A doktori képzés első 4 féléve alatt a kötelezően teljesítendő tanulmányi (képzési) kreditek száma 12.

A kreditek teljesítését – a felvett tantárgyra előírt vizsga, dolgozat, beszámoló stb. alapján – a tárgy előadója az elektronikus tanulmányi rendszerben igazolja. A kurzus teljesítését ötfokozatú kollokviumi jegy adásával igazolja a tárgy Neptun rendszerben szereplő felelőse. A doktori képzésben nyelvtanulással kredit nem szerezhető. A hallgató által felvett kurzusokat a témavezető felügyeli. A PGKIADI által meghirdetett kurzusok (5. számú melléklet) mellett, az orvostudományi terület más doktori iskolái által szervezett bármelyik kurzust felveheti, amennyiben illeszkedik a doktorandusz képzési irányához. A doktori iskola fontosnak tartja, hogy a doktoranduszok minél gyakrabban vegyenek részt a kurzus

anyagához kapcsolódó, a nemzetközi irodalom feldolgozásán alapuló, önálló témabeszámolókat tartásában. A PhD hallgatók munkájukról, előrehaladásukról rendszeresen beszámolnak a témavezetők intézeteinek/ tanszékeinek szakmai referálóján.

#### **4/2. Oktatási kredit**

A doktorandusz által ellátott oktatási tevékenységért a doktori iskola tanácsának döntése szerint oktatási kredit adható. A képzés teljes időtartama alatt a hallgatók maximum 3 kreditet szerezhetnek oktatási tevékenységgel. Kizárólag olyan oktatási tevékenységért adható kredit, amely illeszkedik a PhD hallgató képzéséhez, hozzájárul a szakmai, előadói és kommunikációs képességeinek fejlődéséhez. A kreditek jóváírása a doktori iskola által a Neptunban meghirdetett, 1 kreditértékű Oktatómunka tárgy felvételével történhet meg (3 alkalommal vehető fel). Oktatómunkáért legkorábban a doktori képzés harmadik félévében évében szerezhető kreditpont. Egy félévben max. 1 oktatási kredit szerezhető. A krediteket – az adott oktatási modulért felelős szervezeti egység vezetőjének vagy tanulmányi felelősének írásbeli igazolása alapján – a doktori iskola titkára igazolja a Neptun rendszerben. Olyan oktatási tevékenységre, amiért a hallgató díjazásban részesül, nem adható kreditpont.

#### **4/3. Kutatási kredit**

A doktorandusz a képzés során előírt 240 kredit döntő részét (180-228 kredit) kutatási kreditként szerzi. A kreditek teljesítését a doktorandusz által benyújtott írásbeli beszámoló alapján a témavezető félévente igazolja. A doktorandusz féléves beszámolóit – a félévek lezárását követően – a témavezető eljuttatja a doktori iskola vezetőjének. A beszámoló tartalmi és formai követelményeit az *6. sz. melléklet* tartalmazza.

A képzés első négy félévében (képzési-kutatási szakasz) kutatási tevékenységgel félévente 27 kreditet kell szerezni, amelyet a Kutatás I-IV. tárgyak felvételével lehet teljesíteni.

A képzés második felében (kutatási-disszertációs szakasz) félévente 27 kutatási kreditet kell szerezni, amelyeket a Kutatás V-VIII. tárgyak felvételével teljesíthet a hallgató. Amennyiben az értekezés benyújtása és az eljárásra bocsátás a képzés befejezése (8. félév vége) előtt benyújtásra kerül, a hátralévő félévekre vonatkozó kutatási kreditek automatikusan jóváírásra kerülnek. A kutatási-disszertációs szakaszban a hallgatóknak 6, ún. disszertációs kreditet kell szerezniük, amelyet az egyenként 3 kreditértékű „Disszertáció előkészítése” I-II. tárgyak felvételével teljesíthetnek. A hallgatónak a „Disszertáció előkészítése I.” tárgyat legkésőbb a kutatási-disszertációs szakasz harmadik félévében, a „Disszertáció előkészítése



II.” tárgyat pedig a kutatási-disszertációs szakasz negyedik félévében kell teljesíteni. A „Disszertáció előkészítése” I-II. tárgyak akár egy félévben is teljesíthetők, a hallgató előrehaladásától disszertáció elkészítésének előrehaladásától függően. A tárgy teljesítését az illetékes doktori iskola vezetője vagy – több programból álló iskolák esetén – az illetékes doktori program vezetője igazolja a hallgató és a témavezető beszámolója alapján. Amennyiben az értekezés benyújtása a képzés időtartama alatt történik, a hátralévő kutatási és disszertációs krediteket a DT titkára jóváírja (ld. 14.§. (5)). A képzés teljes időtartama során maximum 6 kredit szerezhető konferencia előadással, illetve poszterrel. Nemzetközi konferencián történő előadásért 3 kredit, magyar nyelvű előadásért 2 kredit adható. (Doktori iskolák szimpóziuma, helyi rendezvények nem számítanak. Csak a ténylegesen a hallgató által tartott előadásokért adható kreditpont.) Elsőszerzős angol nyelvű poszterért 2, magyar nyelvű poszterért 1 kreditpont adható. A konferencia kredit értékét a DT titkára határozza meg az illetékes doktori iskola vezetője által jóváhagyott kérelem alapján. A kérelemhez csatolni kell a konferencia dokumentációját, amiből a konferencia adatai és a prezentáció jellege egyértelműen kiderül. A kreditek jóváírását a PhD referens végzi el.

Diplomamunkás, ill. tudományos diákkörös hallgató munkájának irányításában való részvételért max. 4 kredit szerezhető (egyéni témavezetés – 2 kredit/hallgató, társtémavezetés – 1 kredit/hallgató). A krediteket – a PhD hallgató témavezetőjének igazolása alapján – a DT titkára határozza meg és a PhD referens írja jóvá. A kérelemhez csatolni kell a kész szakdolgozatot és/vagy a pályamunkáról, TDK előadásról szóló igazolást. (Egy témavezetett hallgató csak egyszer számolható el, akkor is ha, szakdolgozatot és TDK munkát is végzett.)

#### **4/4. Technikai kredit**

Más egyetemen vagy külföldi tanulmányúton sikeresen elvégzett kurzusok alapján úgynevezett technikai kredit szerezhető, amely beszámítható az előírt képzési kredit teljesítéseként. A kötelezően előírt 12 képzési kreditből maximum 4 kredit szerezhető meg ilyen formában. A technikai kredit értékét a DT titkára határozza meg az illetékes doktori iskola vezetője által jóváhagyott kérelem alapján. A kérelemhez csatolni kell az adott kurzus dokumentációját. A kredit jóváírását a PhD referens végzi el.

### **5. A képzés során alkalmazott számonkérések**

A hallgatók előrehaladását (képzés, kutatómunka) a képzési időszakban az I. év végén, a disszertációs szakaszban pedig évente legalább egy alkalommal vizsgálja a doktori iskola.

Az értékelés módját a doktori iskolák a minőségbiztosítási tervben rögzítik. Az értékelés eredményéről írásbeli dokumentáció készül, amelyet eljuttatnak az Orvostudományi Doktori Tanácshoz. A kötelező minősítés fontos eleme a doktori iskolák hallgatóinak éves szimpóziuma, melyen az adott doktori iskola valamennyi, a kutatási-disszertációs szakaszban részt vevő hallgatójának kötelező előadással részt vennie. Előadásában a doktorandusz kutatómunkájának eredményeit foglalja össze.

A kutatási beszámoló tartalmi és formai követelményeit a 6. sz. *melléklet* tartalmazza, mely összhangban áll a ODT Működési Terv 5.§/8 pontjában foglaltakkal. A beszámoló kiterjed a kutatási eredmények ismertetésére, a cikkek publikálására, az oktatási tevékenységre, a konferenciákon való szereplésre és a hallgató kompetenciájának ellenőrzésére. A tutorok jelentést írnak, amit a DI oktatói és vezetői közösen áttekintenek, és megállapítják, hogy az előrehaladás időarányosan megfelelő-e. Amennyiben nem, a DI vezetői felhívják a témavezető és/vagy a hallgató figyelmét a hiányosságokra, és javaslatot tesznek ezek javítására.

A doktori iskola fontosnak tartja, hogy a doktoranduszok tudományos előmenetelét folyamatosan figyelemmel kísérje, valamint, hogy az egyes doktoranduszok megismerhessék egymás munkáját is. Ennek érdekében a Petrányi Gyula Klinikai Immunológiai és Allergológiai Doktori Iskola - az Orvostudományi Doktori Tanács minden doktori iskolájához hasonlóan - évente PhD szimpóziumot szervez, melyen az adott doktori iskola másod-, harmad- és negyedéves hallgatóinak kötelező előadással részt vennie. Előadásában a doktorandusz kutatómunkájának eredményeit foglalja össze. Bár az elsőéves hallgatók számára előadás tartása nem kötelező, a doktori iskola legfiatalabb tagjait is bátorítja a részvételre. A PhD szimpóziumok programja elérhető a PGKIADI honlapon (<http://petranyi.dote.hu/>).

A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt.

A doktorandusz a nyolc szemeszter eredményes lezárása után abszolutóriumot szerez. Az abszolutórium annak dokumentuma, hogy a doktorandusz a doktori képzés tanulmányi kötelezettségeinek mindenben eleget tett. A tudományterületi doktori tanács a doktorandusz részére abszolutóriumot csak az illetékes doktori iskola vezetőjének írásbeli jóváhagyása alapján állíthat ki. Azon doktorandusz részére, aki nem szerezte meg a szükséges 240 kreditet, az abszolutórium nem állítható ki. Az abszolutórium kiadásának részletes rendjét a tudományterületi doktori tanácsok határozzák meg.

- a PhD referens eljuttatja az illetékes DI vezetőjéhez a hallgató által teljesített tárgyak listáját (Neptun rendszer alapján);
- DI vezetése nyilatkozik az abszolutórium kiállításának engedélyezéséről;
- ha a hallgató a 240 kreditet megszerezte, de kötelezettségeit nem az iskola által előírtaknak megfelelően teljesítette, az abszolutórium kiállítását a DI vezető megtagadhatja.

## 6. Komplex vizsga

A komplex vizsga a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási es disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként teljesítendő vizsga, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt. A komplex vizsga követelményeit és a vizsgatárgyak jegyzékét az orvostudományi területen működő iskolák a doktori iskola képzési tervében és honlapján teszik közzé.

A komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 90 kredit és valamennyi, a doktori iskola képzési tervében előírt „képzési kredit” megszerzése (kivéve a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő). Az orvostudományi doktori képzésben a kötelezően teljesítendő képzési (tanulmányi) kreditek száma legalább 12. A PhD referens a doktori iskola rendelkezésére bocsátja a hallgató által teljesített tárgyak listáját. Amennyiben a hallgató a képzési krediteket nem az iskola képzési tervének megfelelően teljesítette, a DI vezetője a komplex vizsgára történő jelentkezés támogatását megtagadhatja. A komplex vizsgára írásban kell jelentkezni (7. számú melléklet). Mivel a komplex vizsga teljesítése után a hallgató a fokozatszerzési eljárásba lép, a komplex vizsgára történő jelentkezés egyúttal a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés is. A jelentkezési lap mellett be kell nyújtani a diplomamásolatot (ha korábban nem történt meg), illetve a már rendelkezésre álló, nyelvtudást igazoló dokumentumokat.

A komplex vizsgát nyilvánosan, a tudományterületi doktori tanács által kijelölt bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel. A vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, vagy Professor Emeritus vagy MTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A

vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője. Az orvostudományi doktori képzésben a komplex vizsga bizottsága 3 tagból áll. A bizottságban többségben kell, hogy legyenek a jelölt doktori iskolájához nem tartozó tagok. A bizottság összeállítása során fokozott figyelmet kell fordítani az összeférhetetlenség elkerülésére. Nem lehet a bizottság tagja a vizsgázó közeli hozzátartozója, vagy akitől a vizsga tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el, pl. a vizsgázó munkatársa, társszerzője. A bizottság összetételével szemben a hallgató 8 napon belül – kizárólag elfogultság vagy összeférhetetlenség esetén – a tudományterületi doktori tanácsnál írásban kifogást emelhet. A komplex vizsga akkor folytatható le, ha a bizottság mindhárom tagja jelen van.

A témavezető a komplex vizsga előtt írásban értékeli a doktorandusz teljesítményét és nyilatkozik arról, hogy javasolja-e a fokozatszerzési eljárás megkezdését.

A komplex vizsga két fő részből áll:

1. a vizsgázó elméleti felkészültségét méri fel („elméleti rész”)
2. a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”).

A komplex vizsga **elméleti részében** a doktorandusz a vonatkozó tudományág szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről ad számot. A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó legalább két tárgyból/témakörből tesz vizsgát, a tárgyak/témakörök listáját a doktori iskola képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is. A komplex vizsga szóbeli vizsga, ahol egy fő- és egy melléktárgyból feltett kérdésekre kell válaszolni. Az egységes színvonal biztosítása érdekében az Orvostudományi Doktori Tanács által jóváhagyott főtárgyak listáját és a melléktárgyak listáját a *8. melléklet* tartalmazza. A komplex vizsgán az illetékes doktori iskola által javasolt tárgyakat a jelentkezési lapon kell feltüntetni. A komplex vizsga tárgyairól az Orvostudományi Doktori Tanács dönt.

A komplex vizsga **második részében** a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy a vizsgán is értékelje a vizsgázót.

A vizsgázó rövid (max. 15 perces) előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. Az előadást követően a bizottság tagjai kérdéseket tesznek fel a bemutatott anyaggal kapcsolatban.

Az előadást PowerPoint (vagy egyéb hasonló programmal készített) prezentáció formájában kell elkészíteni.

*Az előadás főbb tartalmi részei:*

1. Rövid irodalmi áttekintés
2. Kutatómunka fő kérdései
3. Metodikai alapok
4. Eddigi és várható eredmények
5. További tervek, ütemezés

A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. Sikertelen elméleti vizsgarész esetén a vizsgázó az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételheti a vizsgát a nem teljesített tárgy(ak)ból. A vizsga disszertációs része sikertelenség esetén az adott vizsgaidőszakban nem ismételhető. A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg.

A doktori képzés ötödik félévére a doktorandusz csak a komplex vizsga sikeres teljesítése után jelentkezhet be.

## **7. A szervezett képzés levelező (munka melletti) formája**

Az egyetem munkatársai – vagy velük azonosnak tekinthető helyzetben lévő személyek – felvételt kérhetnek és nyerhetnek a szervezett doktori képzés levelező formájára munkaviszonyuk megtartása mellett. A felvételi eljárás és az elbírálás ugyanolyan, mint a nappali képzésre jelentkezők esetében. A jelentkező egyidejűleg kérheti felvételét a nappali vagy levelező szervezett képzésre. A levelező képzésben résztvevők ugyanazon tanulmányi idő alatt és feltételekkel kötelesek a féléveket érvényesíteni, mint a nappali képzésben résztvevők. A levelező képzésben résztvevők költségtérítést fizetnek. A levelező képzésben résztvevő hallgatók költségtérítése félévente 60 eFt. Ez alól az Orvostudományi Doktori Tanács méltányossági felmentést adhat. A Debreceni Egyetemmél munkaviszonyban álló levelező hallgatók költségtérítést nem fizetnek.

## **8. Egyéni képzésben résztvevőkre vonatkozó szabályok**

Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel (vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel), jelentős oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel (megfelelő számú és minőségű publikáció) rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori (PhD) fokozat megszerzését. Az egyéni felkészülés alapján történő fokozatszerzést, mint kivételes eljárást, csak különösen indokolt esetben lehet alkalmazni. Az Orvostudományi Doktori Tanács által koordinált képzésben kiemelt figyelemet kell fordítani a felvételi kérelem elbírálása során a következőkre:

- (1) Az egyéni képzésre jelentkező tudományos tevékenysége kapcsolódik az ODT valamely doktori iskolájának kutatási témáihoz.
- (2) Az egyéni képzésre történő felvételt az illetékes DI vezetése támogatja.
- (3) A jelölt témavezetőjével már közölt (vagy legalább közlés alatt álló) eredményeket ért el.

A jelentkezés elfogadását a tudományterületi doktori tanács felvételi vizsga sikeres teljesítéséhez kötheti. A jelentkezés elfogadásával az egyéni felkészülő önköltséges hallgatói jogviszonyba kerül, elkezdődik a doktori fokozatszerzési eljárása. A felvétellel a tudományterületi doktori tanács elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimumkrediteket. Kérelemre, az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján a tudományterületi doktori tanács további krediteket is elismerhet. A jelentkezés elfogadásával egyidejűleg a tudományterületi doktori tanács kijelöli a komplex vizsga bizottságát és tárgyait. A jelentkezés elfogadását követően az egyéni felkészülőnek komplex vizsgát kell tennie, a komplex vizsga a kutatási és disszertációs szakasz első félévéhez tartozik.

Egyéni felkészülésre történő jelentkezéskor a jelöltnek az alábbi dokumentumokat kell benyújtania (elektronikusan és papíralapon is):

- az illetékes DI vezetőjének támogató aláírásával ellátott kérelem (amennyiben a komplex vizsga feltételeként előírt minimum kreditek megszerzése mellett egyéb kreditek teljesítése alól is felmentést kér, azt külön kell kérni és indokolni – amennyiben ez nem történik meg, a későbbiekben még van lehetőség további kreditek elengedésének kérelmezésére);
- szakmai önéletrajz;
- publikációs lista, értekezést megalapozó közlemények különlenyomata vagy kézirata;
- tervezett értekezést megalapozó tudományos tevékenység rövid összefoglalása;
- jelentkezési lap komplex vizsgára és fokozatszerzési eljárásra (6. sz. melléklet).

A kérvényt és a kapcsolódó anyagot a PhD előadóhoz kell eljuttatni (elektronikus formában a phd@med.unideb.hu e-mail címre). A DT tikára a kérelmet, ill. a szakmai tevékenységet alátámasztó dokumentumokat eljuttatja a „PhD fokozat Promóciós Bizottság” tagjaihoz. Az egyéni felkészülés indokoltságáról a bizottság véleménye alapján az Orvostudományi DT dönt. Amennyiben az Orvostudományi DT a jelentkezést elfogadta, kijelöli a komplex vizsga bizottságát és tárgyait. Az egyéni jelentkező ezt követően beiratkozik a képzésbe. A beiratkozás rendje megfelel a szervezett képzésben résztvevő hallgatókénak. Az egyéni jelentkezőnek a komplex vizsgát a jelentkezés elfogadását követő szemeszter kezdete előtt az adott félévben (kutatási és disszertációs szakasz I. féléve) végéig kell teljesítenie. Ennek megfelelően a kérelmek beadási határideje az őszi szemeszterben történő kezdés esetén június 15., a tavaszi szemeszter esetén december 15.

Az egyéni felkészülő mellé a tudományterületi doktori tanács – a szakmailag illetékes doktori iskola témavezetői közül - témavezetőt kér fel, aki figyelemmel kíséri és segíti a jelölt felkészülését. Az orvostudományi doktori területen működő iskoláknál a leendő témavezető személyét már az ODT-hez beadandó kérelemben fel kell tüntetni. A témavezető személyével a DI vezetésének egyet kell értenie.

Az egyéni felkészülők csak a doktori képzés első két évének tanulmányi kötelezettségei teljesítése alól kapnak felmentést, de a doktori (PhD) fokozatszerzés minden követelményét teljesíteniük kell.

Az egyéni felkészülésben résztvevők költségtérítést fizetnek (60 ezer Ft/félév), az ebből származó bevételek – az Orvostudományi Doktori Tanács rendelkezése szerint – a doktori képzés céljaira fordítandók. A költségtérítés befizetésére az egyetem általános szabályai vonatkoznak.

## **9. Hazai és nemzetközi oktatási, tudományos, kutatási kapcsolatok, részképzés.**

A Doktori Iskola ösztönzi, esetenként támogatja a doktoranduszok hazai és külföldi részképzését, tapasztalatszerzését, hazai és nemzetközi konferenciákon történő részvételét. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt a doktorandusz hallgató, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel, az állami ösztöndíjat folyósítani

kell. A részképzéshez a tudományterületi doktori tanács hozzájárulása szükséges a munkaprogram, a témavezetői javaslat és a külföldi intézmény befogadó nyilatkozata alapján.

## 10. A tanulmányi idő megszakítása

Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A doktori képzés alatt a hallgatói jogviszony szüneteltetésének összesített időtartama nem haladhatja meg a hat félévet.

A tudományterületi doktori tanács a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb egybefüggő időtartamban is, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A hallgatói jogviszonyt szüneteltetni csak teljes szemeszterre lehet. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható.

### **A hallgatói jogviszony megszűnik:**

- a doktori képzés negyedik félévének végén, ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti;
- az abszolutórium megszerzésével;
- a felvételtől számított 14. félév végén;
- a doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.

A hallgatói jogviszony megszűnéséről a tudományterületi doktori tanács elnöke írásban értesíti az érintettet.

A doktorandusz hallgató külföldi részképzésben vehet részt. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt a doktorandusz hallgató, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel, az állami ösztöndíjat folyósítani kell. A részképzéshez a tudományterületi doktori tanács hozzájárulása szükséges a munkaprogram, a témavezetői javaslat és a külföldi intézmény befogadó nyilatkozata alapján.



## 11. Az abszolutórium megszerzésének feltételei

A doktoranduszt 8 szemeszter eredményes lezárása után abszolutóriumot szerez. Az abszolutórium annak dokumentuma, hogy a doktorandusz a doktori képzés tanulmányi kötelezettségeinek mindenben eleget tett. Az abszolutórium megszerzésének feltétele, hogy a jelölt legalább 12 tanulmányi kredittel, összesen 240 kredittel rendelkezzen. Ezeket a jelölt, a már részletezett módon szerezheti meg. Az abszolutórium kiadásának feltétele továbbá, hogy a hallgató a komplex vizsgán megfeleljen, a kutatási témában való előrehaladást a témavezető minden félévben (aláírásával az indexben és jegy adásával a Neptun rendszerben) igazolja. Azon doktorandusz részére, aki nem szerezte meg a szükséges 240 kreditet, az abszolutórium nem állítható ki. Indokolt esetben a kreditek egy részének megszerzésétől eltekinthet az ODT.

## 12. PhD értekezés benyújtása, védés

A vonatkozó szabályokat és elveket a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata, ill. az Orvostudományi Doktori Tanács Működési Szabályzata, valamint a doktori iskola minőségbiztosítási terve tartalmazza. A hallgatók a valamennyi szabályzatot és doktori eljáráshoz szükséges dokumentumokat a Doktori Iskola honlapjáról közvetlenül le tudják tölteni (<http://petranyi.dote.hu/>).

I.sz. melléklet

**A Petrányi Gyula Klinikai Immunológiai és Allergológiai Doktori Iskola témakiírásai 2016/2017 tanévre**

<b>Témavezető</b>	<b>Kutatási téma</b>
András Csilla	Hisztopatológiai és molekuláris patológiai prognosztikai faktorok vizsgálata vastagbél carcinomában
Bodolay Edit	Az vascularis endothel sejtet károsító autoantitestek jelenléte Kevert Kötőszöveti Betegségben (Mixed Connective Tissue Disease-MCTD).
Dankó Katalin	Reumatoid arthritissel társul myositises betegek klinikai és immunológiai sajátosságainak a tanulmányozása
Gaál János	Életminőség, csontanyagcsere és komorbiditások vizsgálata psoriasisban / arthritis psoriaticában szenvedő betegekben.
Csorba Roland	Klinikai haemorheológiai vizsgálatok ismétlődő vetélésben szenvedő, immunterápiában részesülő betegek esetében
Csorba Roland	Szexuális bántalmazás előfordulása és következményei
Erdős Melinda	A primer immundeficienciák molekuláris pathomechanizmusa
Hunyadi János	Iszkémia reperfüzió mediált receptor expresszió in vivo tanulmányozása különböző experimentális állatmodelleken PET radiotracer alkalmazásával.
Hunyadi János	Peptid-származékok nyomjelzése PET képalkotás céljából
Hunyadi János	Allergén specifikus immunterápia szerepe atópiás dermatitiszben
Kapitány Anikó	Examination of dendritic cells in inflammatory skin diseases
Kapitány Anikó	Gyulladásos infiltrátumok morfológiai és molekuláris karakterizálása Hidradenitis Suppurativában
Maródi László	STAT 1 funkcionyerő mutációk immunpatológiai és klinikai következményei
Szegedi Andrea	Bőrgyógyászati betegségek alcsoportjainak definiálása klinikai paraméterek, diagnosztikus eszközök és terápiás válasz-készség segítségével
Szegedi Andrea	Endotél-funkció vizsgálata psoriasisos betegcsoporton Kardiovaszkuláris eltérések kapcsolata elhízással és diétás szokásokkal
Szegedi Andrea	Keratinocyták gén- és fehérje-expressziós profiljának feltérképezése topográfiaileg eltérő egészséges bőrterületeken
Tóth Beáta	IL-17 mediált immunitás szerepe a Candida fertőzésekkel szembeni védekezésben.
Zehér Margit	A Follikularis T-helper sejtek alcsoportjainak szerepe az autoimmun betegségek patogenezisében
Zehér Margit	Micro-RNS-ek szerepe az autoimmun betegségek patogenezisében

2. sz. melléklet

Mindig az adott felvételi időszakra érvényes jelentkezési lapot kérjük használni, amelyet a PhD előadótól, ill. a doktori iskola titkároktól lehet beszerezni!

DEBRECENI EGYETEM (FI 17198)

...../20...

**Jelentkezési lap szervezett doktori (PhD) képzésre  
Orvostudományi Doktori Tanács**

**I. Személyi adatok**

Név: ..... Neme: férfi / nő  
 Születési név: .....  
 EHA/Neptun-kód (csak a DE hallgatói írják be): .....  
 Születési hely: ..... Születési idő: .....  
 Anyja neve: ..... Állampolgárság: .....

Személyi ig. szám (*nem magyar állampolgár esetén a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma*) .....  
 Állandó lakcím: .....  
 Levelezési cím: .....  
 e-mail: .....  
 telefon: ..... mobil: .....  
 Munkahely: .....

**II. Képzettségek, szakmai tapasztalatok**

Az egyetemi oklevél szakja (akkor is töltsse ki, ha még nincs meg a diploma száma): .....

minősítése: .....  
 kiállító intézmény: .....  
 száma/éve: .....

Lezárt tanulmányi féléveinek (maximum 10, MSc képzés esetén maximum 4) átlaga: .....

Nyelvismeret [nyelv, nyelvvizsga foka, a dokumentum száma, kelte]:

.....  
 Vett-e már részt a DE vagy más egyetem doktori képzésében és/vagy fokozatszerzési eljárásban:

a) nem

b) igen, mégpedig:.....

***Eddigi tudományos tevékenység adatai*** – kérjük csatolni a felsorolt tevékenységeket igazoló dokumentumokat (ld. Csatolandó dokumentumok, 1. pont)

Előadások, poszterek összefoglalója/absztraktja nem minősül közleménynek, akkor sem, ha folyóiratban megjelent.

	Darabszám
<b><u>Elsőszerzős referált tudományos közlemény</u></b>	
idegen nyelvű	
magyar nyelvű	
<b><u>Társzerzős referált tudományos közlemény</u></b>	
idegen nyelvű	
magyar nyelvű	
<b><u>Elsőszerzős OTDK díjazott előadás, I-III. helyezés</u></b>	
<b><u>Elsőszerzős nem díjazott OTDK előadás</u></b>	
<b><u>Elsőszerzős TDK előadás</u></b>	
<b><u>Elsőszerzős TDK pályamunka</u></b>	
<b><u>Elsőszerzős nem helyi és nem TDK előadás</u></b>	
idegen nyelvű	
magyar nyelvű	
<b><u>Elsőszerzős nem helyi és nem TDK poszter</u></b>	
<b><u>Nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter</u></b>	

### **III. A megpályázott doktori képzés**

Doktori iskola neve:.....

Doktori program neve:.....

A kidolgozásra tervezett téma címe .....

.....

Témavezető neve és e-mail címe: .....

Témavezető munkahelye (intézet, klinika): .....

Kutatás helye (amennyiben különbözik a témavezető munkahelyétől): .....

A témavezető kutatási forrásai:.....

A témavezető irányításával PhD fokozatot szerettek száma (a fokozatot szerzett hallgatók listáját külön mellékletben kérjük csatolni, ld. Csatolandó dokumentumok, 1 pont)

    egyéni témavezetés: .....

    társ-témavezetés: .....

Témavezető doktorandusz hallgatóinak (I-III. éves) száma a 2016/17-es tanév II. félévében (aktív és passzív hallgató egyaránt, az összes olyan doktori képzést figyelembe véve, amelyben a témavezető részt vesz; a hallgatók listáját kérjük külön csatolni, ld. Csatolandó dokumentumok, 1. pont):

    egyéni témavezetés: .....

    társ-témavezetés: .....

A témavezető **utolsó 3 évben, impakt faktoral rendelkező folyóiratban** megjelent közleményeinek száma (Thomson-Reuters lista alapján): .....

(a közlemények listáját külön mellékletben kérjük csatolni, ld. Csatolandó dokumentumok, 1. pont)

**Megpályázott tagozat** (a megfelelőt kérjük aláhúzni):

Nappali (állami ösztöndíj) – Nappali (egyéb ösztöndíj) – Levelező

Egyéb ösztöndíjas esetén az ösztöndíj fedezetéül szolgáló forrás megnevezése:

**Rezidensképzésben részt vesz-e** (a megfelelőt kérjük aláhúzni):

Igen – Nem

(„Igen” válasz esetén kérjük csatolni a szakmai grémium vezetőjének engedélyét, ld. Csatolandó dokumentumok, 7. pont)

Kelt: .....

.....  
témavezető aláírása

.....  
jelentkező aláírása

.....  
DI vezető aláírása

A jelentkezést az illetékes doktori iskola nyilvántartásba vette, a kutatási téma meghirdetése a doktori adatbázisban (www.doktori.hu) megtörtént.

.....  
DI titkárának aláírása

Az infrastrukturális feltételeket az intézet/klinika biztosítja, amennyiben a hallgató felvételt nyer.

.....  
intézet/klinika igazgatója  
(témavezető munkahelyi vezetője)

.....  
intézet/klinika igazgatója  
(kísérletes munka helyszínének vezetője,  
amennyiben eltér a témavezető  
munkahelyétől)

**Levelező tagozatra jelentkezők esetén:**

Támogatom a PhD képzésbe történő jelentkezést.

.....  
hallgató munkahelyi vezetőjének  
aláírása

**Csatolandó dokumentumok:**

**Figyelem! A jelentkezési lapot, az 1. pontban felsorolt dokumentumokat, valamint a kutatási tervet (ld. 5. pont) elektronikus formában is kérjük eljuttatni a phd@med.unideb.hu e-mail címre. A dokumentumokat – közlemények esetén azok címlapját – 1 db pdf fájlba kérjük összefűzni, amelynek elnevezése a következő: vezeteknev\_keresztnev\_20XX.pdf (pl. Kiss\_Maria\_20XX.pdf). A megjelent/elfogadott közleményeket teljes terjedelemben külön pdf fájlban/fájlokban is kérjük beküldeni.**

1. Jelentkező szakmai önéletrajza és publikációs listája (a publikációs jegyzéket kérjük, hogy a következő oldalon felsorolt bontásban és az ott kért információk megadásával készítsék el); megjelent/elfogadott közlemények (elfogadott közlemény esetén – ha Pubmed-en még nem érhető el a közlemény – kérjük az elfogadó levelet is mellékelni); előadás és poszter absztraktok (Programfüzet, absztraktkönyv alapján. Kérjük, mellékelje a programfüzet címlapjának másolatát is és/vagy – amennyiben elérhető – a konferencia internetes elérhetőségét), igazolás TDK előadásról és pályamunkáról, a témavezető utolsó 3 évben megjelent impact faktoros közleményeinek listája, a témavezető irányításával fokozatot szerzettek neve, témavezető PhD hallgatóinak listája a 2016/17-es tanév második félévében. **(elektronikus formában is)**

2. Egyetemi leckekönyv másolata

3. Egyetemi oklevél másolata vagy nyilatkozat annak várható megszerzési időpontjáról

4. Nyelvtudást igazoló okirat másolata

5. Tervezett kutatási téma és kutatási terv (témavezető és doktori iskola vezető aláírásával) **(elektronikus formában is)**

6. Erkölcsei bizonyítvány, amennyiben nem a Debreceni Egyetemen szerzett diplomát.

7. Rezidensek esetén a szakmai grémium vezetőjének engedélye a PhD képzésre történő jelentkezésről.

### **Publikációs jegyzék**

1. Idegen nyelvű közlemények (szerzők, cím, megjelenés helye, oldalszám (ha már van), megjelenés éve)

2. Magyar nyelvű közlemények (szerzők, cím, megjelenés helye, oldalszám (ha már van), megjelenés éve)

3. Előadások listája (szerzők, előadás címe, konferencia neve, helyszíne és dátuma, internetes elérhetőség- ha van)

4. Poszterek listája (szerzők, előadás címe, konferencia neve, helyszíne és dátuma, internetes elérhetőség- ha van)

3.sz. melléklet

**Regisztrációs lap PhD képzésre**

- 1.Név: .....
- 2.Évfolyam:..... Nappali  Levelező  PhDtan. kezdete: .....
3. Születési hely, idő: .....
4. Anyja neve: .....
5. Állampolgársága: .....
6. Állandó lakcíme: .....
7. Értesítési címe: .....
8. Munkahelye v. kutatási helye:.....
9. Neptun-kód:.....
10. Telefon: .....
11. E-mail OLVASHATÓAN!: .....
12. Oklevelét, diplomáját kiállította:.....
13. Kar:.....Szak:.....
14. Diploma száma, minősítése, kelte: .....
15. Doktori iskola neve: .....
16. Témavezető neve, munkahelye: .....
17. Diákigazolvány száma: .....
18. Adószám:.....
19. TAJ szám:.....
20. Bank és bankszámla száma: .....
21. Egyéb graduális ill. posztgraduális képzésben részt vesz-e? Igen: ..... Nem: .....

A Debreceni Egyetem érvényes Doktori Szabályzatát és az illetékes Doktori Iskola Működési



Szabályzatát áttanulmányoztam, azok alapján jogaimat és kötelességeimet megismertem.

Debrecen, .....

.....  
aláírás

*4.sz. melléklet*

### **Útmutató PhD kurzusok hirdetéséhez**

**Kurzus csak az illetékes doktori iskola jóváhagyásával hirdethetőek meg, ezért a kitöltött adatlapot juttassa el az illetékes doktori iskola Titkárához!**

A Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata szerint:

5.§ (11) A doktoranduszok számára meghirdetett tanulmányi foglalkozásokat – az oktató engedélyével – az alap-, mester- vagy osztatlan képzésben résztvevő hallgatók is felvehetik, de az alap-, mester- vagy osztatlan képzésben résztvevő hallgatók számára meghirdetett foglalkozásokkal PhD-kredit nem szerezhető.

**\*Kreditszámítás módja:** Kurzusok **CSAK** egész számú kredittel hirdethetők meg. 1 kredit 30 munkaóra teljesítménnyel szerezhető.

Munkaórák száma = kontakt órák + felkészülési órák száma (ez utóbbi ~100-140%-a a kontakt óráknak).

(Pl. 1 kredithez minimum 12-13 kontakt óra szükséges, így a munkaórák száma kb. 30.)

A kurzusok teljesítését 5 fokozatú kollokviumi jegy adásával lehet igazolni. A jegyet mind a leckekönyvben, mind a Neptun rendszerben regisztrálni kell az adott félév végéig.

(Kredit csak olyan tárgyhoz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú skálán érdemjeggyel történik.)

Hasonlóan, a Kutatás kurzus teljesítését 5 fokozatú gyakorlati jegy adásával lehet igazolni.

A tárgyakat/kurzusokat központilag viszik fel a Neptunba. Az oktatók saját Neptun kódjukkal lépnek be, adják a jegyeket és hagyják jóvá a kreditek megszerzését.

**2016/2017-es tanév I. félévére, 2016. 09. 01-2017. 02. 28. időszakra  
meghirdetni kívánt PhD kurzus**

**Amennyiben olyan kurzust kíván tartani, amelyet korábban már meghirdetett, azt ÚJRA meg kell hirdetni. Ebben az esetben elegendő, ha a kurzus NEPTUN kódját adja meg, ill. az esetlegesen módosítani kívánt adatokat (ld. alább).**

**Módosítható adatok korábban már meghirdetett kurzus esetében: hallgatói létszám (minimum, maximum), leírás**

**Nem változtatható: kurzus címe, kreditérték (ill. az azt alátámasztó összes munkaóra száma).**

*Kurzus angol címe:*.....

*Kurzus magyar címe:* .....

*Tárgy Neptun kódja* (amennyiben korábban már meg volt hirdetve):.....

*Tárgyfelelős neve, elérhetősége* (e-mail, telefonszám): .....

*Tárgyfelelős Neptun kódja:* .....

*Kreditpont* (számítását ld. az Útmutatóban)\*: .....

*Követelmény:* kollokvium (egységesen ez lesz minden tantárgynál megadva)

*Kontakt órák száma/félév:* .....

*Összes munkaórák száma/félév* (kontakt és felkészülési órák együttesen): .....

*Minimum hallgatói létszám:* ..... (ha nem ad meg minimális létszámot, 1 fő lesz beírva)

*Maximum hallgatói létszám:* ..... (ha nem ad meg maximális létszámot, 50 fő lesz beírva)

*Tárgy rövid leírása* (néhány mondat, vagy tematika; egyéb hasznos információ. Nem kötelező, de van néhány információ, amit mindenképp érdemes megadni. A Neptunos nyilvántartás/jelentkezés ellenére legtöbbször személyes egyeztetés is szükséges az időpontot, termet stb. illetően, ezért – amennyiben nem a tárgyfelelőssel azonos – kérjük, hogy adja meg annak a személynek a nevét és elérhetőségét, akivel az egyeztetés történik.):.....

**Tudományterület:** egészségtudományok, elméleti orvostudományok, gyógyszer tudományok, klinikai orvostudományok (kérjük ezekből egyet választani)

**Előzetes követelmény** (ha van): .....

**Végleges követelmény** (ha van):.....

## **II. Kutatás kurzus**

Minden témavezető, akinek nappali és/vagy levelező PhD hallgatója lesz a 2016/2017-ÖS TANÉV ELSŐ FÉLÉVÉBEN, a Kutatás kurzus meghirdetéséhez juttassa el a DI titkárához.

*5.sz.melléklet*

### **A Petrányi Gyula Klinikai Immunológiai és Allergológiai Doktori Iskola oktatói által meghirdetett kurzusok**

<b>Tárgykód</b>	<b>Tárgynév</b>	<b>Tárgyfelelős neve</b>
OT-KIADI-K	Kutatás	
OT-KIADI-T1	Az autoimmun betegségek patogenezise és patomechanizmusa	Dr. Zeher Margit
OT-KIADI-T2	A primer immundefektusok molekuláris pathomechanizmusa és klinikuma	Dr. Maródi László
OT-KIADI-T3	A klinikai immunológiai laboratóriumi vizsgálati módszerei	Dr. Sipka Sándor
OT-KIADI-T4	Az allergológiai betegségek patomechanizmusa, klinikuma és kezelése	Dr. Szegedi Andrea
OT-KIADI-T5	A szепtikus shock kialakulásának molekuláris alapjai	Dr. Antal-Szalmás Péter
OT-KIADI-T6	A daganatos betegségek molekuláris diagnosztikájának lehetőségei	Dr. Antal-Szalmás Péter
OT-KIADI-T7	Primer immundefektusok: Molekuláris pathológia és terápia	Dr. Maródi László
OT-KIADI-T8	A tüdőgyógyászati betegségek modern kivizsgálása és terápiaja	Dr. Szilasi Mária
OT-KIADI-T9	Az immunreguláció primer genetikai zavarainak fenotípus és genotípus sajátosságai	Dr. Erdős Melinda
OT-KIADI-T10	Primer immunhiányos és tárolási betegek molekuláris genetikai diagnosztikája	Dr. Tóth Beáta

## KUTATÁSI BESZÁMOLÓ

### I. Adatok:

Név:  
Témavezető neve, elérhetősége (e-mail):  
Kutatási téma címe:  
Beszámolási periódus:

### II. Rövid szöveges beszámoló az előző évben elvégzett munkáról (max. 500 szó):

### III. Megjelent, ill. elfogadott publikációk:

- Szerzők:
- Cím:
- Folyóirat, oldalszám, évszám:
- Közlemény impakt faktora:

### IV. Közlésre beküldött dolgozatok

- Szerzők:
- Hová küldték be:
- Cím:

### V. Szakmai konferencián való részvétel

- konferencia neve, helyszíne, időpontja (ha elérhető, akkor a konferencia honlapjának címe)
- részvétel jellege: poszter / előadás
- előadás/poszter címe és szerzői:

### VI. Intézeti beszámolók (munkabeszámoló, cikkreferáló, stb.) címe, időpontja(év/hónap):

### VII. Tanulmányutak

- fogadó intézmény neve, címe:
- tanulmányút időpontja, időtartama:
- finanszírozás módja:

Debrecen, 20.....

.....

PhD hallgató

.....

témavezető

.....

doktori iskola vezetője

7.sz.melléklet

DEBRECENI EGYETEM

FI 17198 . . .

/20.....

**Jelentkezési lap komplex vizsgára és a doktori (PhD) fokozat megszerzésére**I. Személyi adatok

Név: ..... Hallgatói azonosító: .....

Szervezett képzésben részt vett:  Igen, nappali  Igen, levelező  Nem (egyéni)

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Személyi ig. szám: .....

Állandó lakcím: .....

Levelezési cím: .....

Email cím: .....

Munkahely: .....

Az egyetemi oklevél szakja: ..... minősítése: .....

kiállító intézmény: ..... száma/éve: .....

II. Eddigi tudományos tevékenység adatai:

megjelent . . . . szócikk - . . . . recenzió - . . . . előadás - egyéb: .....

.....

III. Nyelvismeret és foka (a dokumentumok kelte): .....

IV. A doktori fokozat tudományterülete: .....

tudományága: .....

Doktori iskola: .....

Doktori program: .....

Az értekezés témája: .....

.....

A téma vezetője: ..... (Okt. azonosítója: .....

A kért komplex vizsga tárgyak: .....

.....

Mellékletek: . . darab

Debrecen, .....

.....

(jelentkező aláírása)

(témavezető aláírása)

(DI vezető aláírása)

**Komplex vizsga fő- és melléktárgyai a Petrányi Gyula Klinikai Immunológiai és Allergiológiai Doktori Iskolában**

**Fő tárgyak**

1. A szisztémás autoimmun kórképek immunpathomechanizmusa.
2. A szervspecifikus autoimmun kórképek immunpathomechanizmusa.
3. A különböző típusú allergiák immunpathomechanizmusa és modern terápiája.
4. Az autoimmun kórképek kialakulásába szerepet játszó genetikai, környezeti és intrinsic faktorok.
5. A természetes és az adaptív immunitás primer defektusai.
6. A veleszületett és adaptív immunitás jellemzői.
7. Bőr immunrendszer felépítése, működése.

**Melléktárgyak**

1. Immun-mediált gyulladásoos betegségek
2. Allergiás nyálkahártya betegségek
3. Autoimmun nyálkahártya betegségek
4. Az immunrendszer működését befolyásoló terápiás lehetőségek
5. Tumor immunológia
6. Antiinfektív immun védekező mechanizmusok
7. Az autoinflammatorikus betegségek klinikai és genetikai formái